

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Každý nový strávník vyplní **Přihlášku ke stravování**, která je platná po celou dobu školní docházky. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity dle věkových kategorií. Žáci jsou do kategorií zařazováni podle věku dosaženého v daném školním roce, tj. od 1. 9. - 31. 8. následujícího roku. Výživové normy jsou uvedeny ve vyhlášce o školním stravování. Stravování jiných osob se řídí zvláštními předpisy. Ceny obědů platné od 1. 1. 2018

1. Věková kategorie	7 – 10 let	26,- Kč	doporučená záloha z účtu: 550,-
2. Věková kategorie	11 – 14 let	28,- Kč	doporučená záloha z účtu: 600,-
3. Věková kategorie	15 a více let	29,- Kč	doporučená záloha z účtu: 600,-
Plná cena oběda		62,- Kč	
- K výdeji obědů je **nutné používat bezkontaktní čip**, který si každý strávník zakoupí ve školní jídelně, cena čipu je 115,- Kč. Čip je majetek strávníka a je nevratný. Bez čipu na obědy chodit nelze. Pokud se strávník neprokáže platným čipem nebo náhradní stravenkou, nebude mu oběd vydán. Studenti gymnázia mohou použít čipovou kartu zakoupenou na gymnáziu.
- Při zapomenutí čipu je možné si vyžádat náhradní stravenku za poplatek 2,-Kč, který bude strávníkovi odečten z konta. Vybrané peníze za náhradní stravenky budou použity pro děti na vybavení školní jídelny.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách ŠJ a na www.strava.cz. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování a s ohledem na plnění výživových hodnot.
- Doba výdeje obědů je stanovena od 11:20 do 14:00 hodin.** Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům. Případný doprovod čeká v hale před jídelnou.
- Stravné je hrazeno zálohově, **převodem na účet 9295110207/0100**, nejlépe vždy do 20. dne v měsíci na měsíc následující. **Jako variabilní symbol uveďte evidenční číslo strávníka** (možno zjistit na www.strava.cz nebo u vedoucí školní jídelny). Není možná platba pod jedním evidenčním číslem např. u sourozenců. Pokud u platby nebude správný variabilní symbol, nelze přiřadit správně úhradu a vydat oběd.

V hotovosti lze platit v kanceláři ŠJ jen ve středu od 7:30 – 8:00 hodin. V přípravném týdnu, tj. poslední týden v srpnu, je možno platit obědy na září (čas bude zveřejněn na webových stránkách školní jídelny).

Během výdeje je možná platba pouze za jeden oběd.
- Přihlašování obědů u strávníků platících z účtů probíhá automaticky. Jestliže nemají do konce měsíce zaplacené, budou jim obědy odhlášeny. Vzniklé přeplatky se převádějí do dalšího období. Přeplatky, vzniklé vyúčtováním stravného k 30. 6. budou vráceny automaticky v měsíci červenci zpět na účet.

8. Odhlašování a přihlašování je možno telefonicky, na objednávacím boxu, přes internet, ke kterému je nutná registrace v kanceláři ŠJ www.strava.cz kód jídelny 4667, popřípadě v kanceláři ŠJ. Strávníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Objednávka pod č. 2 musí být provedena alespoň 3 pracovní dny předem. V případě, že strávník objednávku neprovede, dostává oběd č. 1. Obědy se odhlašují do 13.45 hod. předchozího dne. Za neodhlášený nebo neodebraný oběd se náhrada neposkytuje. **Strávníci mají povinnost odhlásit obědy** v době nemoci, výletů, školy v přírodě a dalších akcí. Pokud tak neučiní, uhradí oběd i s provozními náklady. V první den nemoci žáka může být oběd vydán rodižnému příslušníkovi na talíř a po předání do vlastních nádob na vyhrazeném místě je odnesen domů. **Z hygienických důvodů se obědy do přinesených nádob nevydávají.** Jestliže se strávník rozhodne ukončit stravování, je povinnost tuto změnu nahlásit.
9. Před výdejovým okénkem si strávník bere podnos, příbory a registruje se čipem. Po vydání jídla se přesouvá k místu určenému, kde si sám natočí nápoj. Odebírání nápojů do jiných nádob není povoleno. Ke každému uhrazenému jídlu náleží předkrm nebo polévka, nápoj a popřípadě jeden doplněk (salát, ovoce, kompot...). Odchází-li strávník od stolu, odnáší použité nádobí včetně tácu do vozíků určených pro použité nádobí.
10. Strávník respektuje po celou dobu pobytu v jídelně zásady osobní hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování. V prostorách jídelny nehlučí, hovoří-li, tak šeptem. Mobilní telefon používá v prostorách k tomu určených. Způsobí-li znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si úklidové pomůcky u okénka a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor, popřípadě zaměstnance ŠJ. Do ŠJ přichází strávník pouze v dané době, v jídelně se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci vlastního jídla. Po naobědování se odchází.
11. Za bezpečnost a organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň odpovídá pedagogický dozor. Strávník je povinen se řídit pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ. Nerespektuje-li strávník ani přes upozornění těchto pracovníků opatření řádu školní jídelny, může být z jídelny vyloučen a oběd mu bude vydán ke konci výdeje.
12. Všichni strávníci šetří zařízení školní jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.
13. Školní jídelna může, po dohodě s rodiči, poskytnout žákovi individuální dietní stravování. Rodiče do školní kuchyně donesou vlastní jídlo, personál kuchyně jej uchovává v lednici. Po příchodu strávníka na oběd mu ho servíruje a ohřívá v mikrovlnné troubě. Rodiče v tomto případě berou na vědomí, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu do školní jídelny. Dietní stravování je zajištěno v souladu s novelizací vyhlášky o školním stravování.
14. Vedoucí školní jídelny řeší případné připomínky a náměty týkající se stravovaných žáků a ostatních strávníků. Dbá na kvalitu jídel a zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.
15. Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny www.jidelnacb.eu. Po jednom vyhotovení je u ředitele základní školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.

V Českém Brodě 1.9. 2019


vedoucí školní jídelny


ředitel školy

Základní škola Český Br
Žitomířská 885, okres Kc
Příspěvková organizac
IČO: 46383506